

Comune di PESCOPENNATARO

Provincia di ISERNIA

Protocollo n. 1372

Data 12 giugno 2024

Decreto n. 01/2024

Oggetto: delega delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile, di autenticazione, di rilascio delle carte d'identità e in materia elettorale alla dipendente Leonilde Litterio.

IL SINDACO

Visto l'art. 3 della legge 24.12.1954 n. 1228 (*Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente*);

Visto l'art. 2 del DPR 30.5.1989 n. 223 (*Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente*);

Visto il DPR n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;

Visto il DPR 03/11/2000 n.396, che attribuisce al Sindaco, quale Ufficiale del Governo la qualifica di Ufficiale dello Stato Civile e consente allo stesso di delegare per gravi motivi tali funzioni a ciascun dipendente a tempo indeterminato senza il superamento dell'apposito corso previsto all'art.1 del predetto DPR;

Visto l'art. 3 del RD n. 773/1931, come modificato dalla legge n. 224/1963;

Visto l'art. 14 della legge 21.3.1990 n. 53 in materia di procedimento elettorale;

Visto l'art. 7 del DL 223/2006, relativo agli atti di alienazione di beni mobili registrati;

Ricordato, pertanto, che il Sindaco può delegare e revocare in tutto o in parte le funzioni di Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile, nonché le funzioni in materia elettorale, di rilascio delle carte d'identità e di autenticazione, ad impiegati di ruolo del Comune ritenuti idonei;

DELEGA

con decorrenza immediata, alla signora Leonilde Litterio nata a Pescopennataro il 18.10.1958, dipendente a tempo indeterminato a:

- l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe;
- l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, compreso il ricevimento del giuramento di cui all'art. 10 L. 91/1992 e la celebrazione di matrimoni;
- l'esercizio di tutte le funzioni in materia elettorale, comprese l'autenticazione delle sottoscrizioni delle candidature elettorali;
- firma delle carte d'identità;
- ricezione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- autentica di copie, documenti e fotografie
- autenticazione di sottoscrizioni e di istanze;
- autenticazione delle sottoscrizioni di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà;

- autenticazione degli atti e dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi;
- firma ed autenticazione di documenti e certificazioni in materia di Leva e Pensioni;
- ricezione delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ed autentica di copie e documenti



IL SINDACO
Avv. Romplio SCIULLI

Per deposito della firma

(cognome e nome) _____

(firma per esteso)

(cognome e nome) _____

(firma abbreviata)

Conferimento da parte del Sindaco di tutte le deleghe relative all'attività nei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e attività di autentica).