



Comune di  
**PESCOPENNATARO (IS)**

Via Rio Verde n. 16 – 86080 Pescopennataro (IS) – Tel 0865 941131 Fax 0865 941365 e-mail:  
[comunepescopennataro@gmail.com](mailto:comunepescopennataro@gmail.com) Sito:[www.comunepescopennataro.is.it](http://www.comunepescopennataro.is.it)

*Originale*

**I SETTORE - AMMINISTRATIVO**  
**DETERMINA N. 8 del 06-02-2024**

Reg. Gen 8

**OGGETTO: REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE. AFFIDAMENTO ALL'OPERATORE ECONOMICO DITTA HALLEY INFORMATICA SRL, VIA CIRCONVALLAZIONE N.131, MATELICA (MC). P.IVA 00384350435. CIG B041D6C153.**

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**

Visto il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa – 1° settore;

Preso atto della legittimazione e competenza ad agire in merito ai sensi dell'art. 107 del TUEL;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 dell'11.07.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2023/2025;

con deliberazione del Consiglio Comunale n.13 dell'11.07.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2023 e il bilancio per il triennio 2023/2025;

Considerato che secondo quanto previsto dalle Regole Tecniche sul documento informatico, emanate con Linee Guida AgID, le PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI sono tenute ad adottare o aggiornare il Manuale di gestione documentale, che descrive le attività di protocollazione, gestione dei flussi documentali, e tenuta degli archivi, sia cartacei che digitali;

Considerato che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare l'adeguamento dell'attività di protocollazione, gestione dei flussi documentali e tenuta degli archivi, sia cartacei che digitali alle nuove Linee Guida AgID;

Rilevato che la Società Halley Informatica srl di Matelica (Mc), Codice Fiscale 00384350435, con nota del 21.10.2022, assunta al prot. n. 2279, in pari data, ha fatto pervenire migliore offerta sul mercato, per la **Redazione del Manuale di Gestione documentale del Comune di Pescopennataro**;

Tenuto conto che l'importo dell'affidamento è pari ad € 915,00, Iva compresa, e che, pertanto, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b) del D.Lgs. n°36/2023, in quanto trattasi di affidamento forniture di importo inferiore a 150.000,00 euro;

Constatato, a seguito di verifica puntuale, che l'Offerta dell'Operatore Economico risulta congrua e vantaggiosa per l'Ente, in quanto i prezzi offerti sono allineati con i valori di mercato, anzi il preventivo di spesa è rimasto invariato dall'ottobre 2022;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

1. Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto dell'intervento: **Redazione del Manuale di gestione documentale, secondo le Regole Tecniche emanate con Linee guida AgID**;

2. Importo del contratto: euro 915,00, Iva compresa;

**3. Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il contratto verrà sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**4. Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del d.lgs. 36/2023;

**5. Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento, nonché nella presente determinazione;

**Considerato che:**

1) l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

2) l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

3) ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto non è ulteriormente suddivisibile in lotti;

4) ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

**Accertato** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata, per poter contrarre con la pubblica amministrazione; ed in particolare il requisito della **regolarità contributiva, come si evince dal DURC REGOLARE;**

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 53 e 117 del D.lgs. 36/2023, relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento, lavori ad esecuzione immediata, non è richiesta la garanzia definitiva;

**Ritenuto opportuno** provvedere in merito, provvedendo ad assumere idoneo impegno di spesa;

**Verificata** l'attuale disponibilità a valere sul Capitolo 1043/8 dell'annualità 2024 del Bilancio di previsione esercizio 2024 dell'Ente, in fase di approvazione, della somma complessiva occorrente di € 915,00, Iva compresa;

**Ritenuto** dover affidare alla ditta "*Halley Informatica srl*" di Matelica, (Mc), la redazione del Manuale di Gestione documentale del Comune di Pescopennataro, come da preventivo offerto in data 21.10.2022, assunto al Protocollo comunale al n. 2279 in pari data, e conservato in atti;

**Dato atto** che il pagamento della prestazione verrà effettuato con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche a seguito di presentazione di fattura elettronica;

**Visto il CIG B041D6C153, acquisito in data 06.02.2024, per l'affidamento in questione, mediante la piattaforma Anac PCP, secondo quanto stabilito con Comunicato del Presidente Anac del 10.01.2024;**

**Visti e richiamati :**

- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 e successive modificazioni;

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni; - la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni; - l'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" per le fatture emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione a partire dal 01 Gennaio 2015;

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, con decorrenza 31 Marzo 2015, per cui da tale data non potranno più essere accettate fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013;

- il Regolamento di Contabilità approvato dal Comune di Pescopennataro;

## DETERMINA

LE PREMESSE fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

**di affidare**, mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, alla Ditta "Halley Informatica srl" di Matelica, (Mc), Codice fiscale 00384350435, come da preventivo del 21.10.2022, acquisito al prot.2279 in pari data, agli atti;

**di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000, e del principio contabile all. 4/2 al D.lgs. N. 118/2011, la somma complessiva di € 915,00, comprensiva di Iva come per legge, in favore della Società "Halley Informatica srl" di Matelica, (Mc), per la redazione del Manuale di Gestione documentale del Comune di Pescopennataro, a valere sul Capitolo 1043/8 dell'annualità 2024, del bilancio di previsione esercizio finanziario 2024, in fase di approvazione, che dispone della necessaria capienza;

**di dare atto**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipula del contratto per l'affidamento di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto dell'intervento:** Redazione del Manuale di gestione documentale, secondo le Regole Tecniche emanate con Linee guida AgID;

- **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il contratto verrà sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata

- **sistemi elettronici di recapito** certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del d.lgs. 36/2023 perché Società di fiducia dell'Amministrazione, ed affidataria della gestione del protocollo;

- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento, nonché nella presente determinazione;

**di stabilire** le seguenti clausole contrattuali: ai fini della fatturazione elettronica, il Codice IPA è il seguente: UFU 22 S;

**di dare atto** che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 della L. 102/2009;

**di dare atto** che l'obbligazione giuridica diverrà effettivamente esigibile nell'anno 2024;

**di disporre** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D. Lgs. n. 267/2000;

**di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del succitato visto di regolarità contabile che attesti la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000;

**di dare atto** che le fatture riferite a tale impegno di spesa sono soggette al sistema dello split payment, in quanto emesse successivamente al 01 gennaio 2015;

**di disporre** pertanto il pagamento dell'Iva al 22%, secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione;

**di dare** alla presente Determinazione valore di contratto, mediante sottoscrizione tra le parti in segno di accettazione di tutte le condizioni in essa contenuta, ai sensi dell'art. 17 del Regio Decreto 2440 del 18 novembre 1923 ed ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023;

**di trasmettere** il presente atto alla Ditta affidataria che lo sottoscrive in segno di accettazione;

**di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo on line comunale, e nella sezione Amministrazione trasparente, assolvendo così a gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.-



IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Leonilde LITTERIO

*Leonilde Litterio*

**DETERMINA N. 8 del 06-02-2024 / settore 1°**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi art.147-bis, comma 1, D.Lgs.vo 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, osservato:

rilascia  **PARERE FAVOREVOLE**

**PARERE CONTRARIO**

Addi, 12/02/2024

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Carmen CARFAGNA



Si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli artt.151 e 153 D.Lgsvo 267/2000.

Pertanto il presente atto, in data odierna, diviene esecutivo.

IMPEGNO	DATA	IMPORTO	INTERV/CAPITOLO	ESERCIZIO
IMP. PR. 1	12/02/2024	915,00	1066/1	2024

Si attesta l'accertamento in entrata ai sensi dell'art.179 del D.Lgsvo 267/2000.

Pertanto il presente atto, in data odierna, diviene esecutivo.

ACCERTAMENTO	DATA	IMPORTO	INTERV/CAPITOLO	ESERCIZIO
				2024

Addi, 12/02/2024

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Carmen CARFAGNA

Si attestano le fasi di cui agli artt.184 e 185 del D.Lgsvo 267/2000.

MANDATO/ORD	DATA	IMPORTO	INTERV/CAPITOLO	ESERCIZIO

Addi

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Carmen CARFAGNA

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line, per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Addi

12 FEB. 2024

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Leonilde LITTERIO

*Leonilde Litterio*



**ATTESTATO DI CONFORMITA'**

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Addi

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Leonilde LITTERIO

