



Comune di
PESCOENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

BANDO DI GARA

Appalto di servizi: CPV: 85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio - (Allegato IX d.lgs 50/2016)

PROCEDURA APERTA, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI A FAR DATA 01/07/2021 E PER LA DURATA DI 12 MESI.

STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI PESCOENNATARO (IS), Via Rio Verde n. 16 – 86080 Pescopennataro (IS)

CF: 80000070948; Tel. 0865 941131

e-mail: info@comune.pescopennataro.is.it; PEC: comune.pescopennataro@pec.leonet.it

sito internet: www.comune.pescopennataro.is.it

INFO E PUNTI DI CONTATTO:

Il bando di gara ed i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo del committente:

www.comune.pescopennataro.is.it e possono essere richiesti agli indirizzi di cui sopra.

Per informazioni di carattere tecnico: all' ufficio Tecnico, alla c.a. del Rup Carmen Carfagna, via pec: comune.pescopennataro@pec.leonet.it, ogni informazione e/o chiarimento-quesito deve essere formulato esclusivamente in forma scritta agli indirizzi sopra indicati.

Per informazioni di carattere amministrativo: Carmen Carfagna, tel. 0865941131, mob. 3336298363; e-mail: info@comune.pescopennataro.is.it.

PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1) del D.lgs. n. 50/2016, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI A FAR DATA 01/07/2021 E PER LA DURATA DI 12 MESI.

L'AFFIDAMENTO, FINANZIATO CON LE RISORSE DEL FONDO NAZIONALE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI PER L'ASILO (DM 18/11/2019), SI PONE COME CO-PROGETTAZIONE DELLE PROGETTAZIONI SAI/SIPROIMI (SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) A TITOLARITÀ DEL COMUNE DI PESCOENNATARO (IS).

CRITERIO: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'art. 95 d.lgs 50/2016 precisando che ai sensi del comma 7 del medesimo articolo l'elemento relativo al costo, assume la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno **solo in base a criteri qualitativi**.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di non procedere all'aggiudicazione per comprovati motivi dandone comunicazione scritta alle ditte concorrenti, senza che le stesse possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (C.I.G.): 8644201C51

CODICE CUP: I69J21000130001

OGGETTO DELL'APPALTO: INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI A FAR DATA 01/07/2021 E PER LA DURATA DI 12 MESI.

Pag.1 di 21



Comune di PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

La presente procedura è volta all'individuazione di un operatore economico (O.E.) per la co-progettazione (per la quale in sede di candidatura dovranno essere avanzate ipotesi progettuali con particolare riferimento agli aspetti innovativi introdotti dal DM 18/11/2019, di seguito indicati) e la gestione dei progetti per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e titolari di permesso umanitario nell'ambito delle progettazioni SAI/SIPROIMI (sistema di Accoglienza e Integrazione) a titolarità del Comune di Pescopennataro per i 12 mesi previsti, a valere sul Fondo Nazionale delle Politiche e dei Servizi per l'Asilo – DM 18/11/2019 - e per i quali il Comune di Pescopennataro, terminata la fase di co-progettazione con l'O.E. selezionato, inoltrerà la domanda di finanziamento al Ministero dell'Interno secondo le modalità di cui all'art. 6 e 7 delle linee guida allegate al DM 18.11.2019 e in conformità con quanto previsto dagli artt. 10 e 11 delle medesime linee guida. La progettualità dovrà essere destinata all'accoglienza, con alloggio, di **un minimo di 10 ed un massimo di 12 beneficiari** per la categoria MSNA minori stranieri non accompagnati (quali i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e/o l'apolide di età inferiore agli anni diciotto che si trovano, per qualsiasi causa, nel territorio nazionale, privi di assistenza e rappresentanza legale o coloro che pur avendo compiuto i 18 anni di età, restano in accoglienza nei tempi e con le modalità previste nella parte II del DM 18/11/2019). I 10/12 MSNA dovranno essere accolti in alloggi per MSNA secondo quanto previsto dal regolamento regionale n.1 del 27 febbraio 2015 in attuazione della Legge Regionale n.13 del 06.05.2014 "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali".

NORMATIVA APPLICABILE:

- Decreto del Ministero dell'Interno 18 Novembre 2019 "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo" per le predisposizioni di servizi di accoglienza per i beneficiari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori non accompagnati, pubblicato in G.U. n. 284 del 04/12/2019;
- D.L. n. 130/2020 "Disposizioni urgenti in materia di immigrazione e sicurezza" in cui si affrontano delle importanti modifiche al SIPROIMI dando nuovamente la possibilità di accogliere i richiedenti asilo;
- artt. 1-sexies e 1 septies del D.L. n. 416/1989 convertito dalla Legge 39/1990;
- D.Lgs. n. 286/98 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero" e ss.mm.;
- D. lgs 19 novembre 2007, n. 251, attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- D. lgs 28 gennaio 2008, n. 25 di attuazione della direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato;
- D. lgs 3 ottobre 2008, n.159;
- D. lgs 21 febbraio 2014, n.18, recante attuazione della direttiva 2011/95/EU inerente alle norme sull'attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di beneficiario di protezione internazionale, su uno status uniforme per i rifugiati o per le persone aventi titolo a beneficiare della protezione sussidiaria, nonché sul contenuto della protezione riconosciuta, che introduce modifiche al D.lgs 19 novembre 2007, n. 251;
- legge 7 aprile 2017, n. 47, recante "Disposizioni in materia di protezione dei minori stranieri non accompagnati";
- Regolamento regionale n.1 del 27 febbraio 2015 in attuazione della Legge Regionale n.13 del 06.05.2014 "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali".



Comune di PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

Il presente bando contiene le norme per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

PREMESSA

In data 22 dicembre, il Ministero dell'Interno ha pubblicato un avviso al fine di potenziare la rete del SAI/SIPROIMI, attraverso il finanziamento di nuovi progetti destinati all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati. Il finanziamento, pari a € 21.385.737,48, è a valere sul fondo F.A.M.I., la cui Autorità Responsabile ha autorizzato le risorse in favore del Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno. Ha sancito che gli enti locali interessati possono presentare domande di contributo secondo le modalità di cui all'art. 6 e 7 delle linee guida allegate al DM 18.11.2019 e in conformità con quanto previsto dagli artt. 10 e 11 delle medesime linee guida.

1. AMBITI DI CO-PROGETTAZIONE

Fermo restando i contenuti generali del D.M. 18/11/2019, le azioni e gli interventi su cui verterà la coprogettazione, individuate alla luce dei principali aspetti del DM 18/11/2019, sono:

- migliore qualificazione del budget / piano economico/finanziario, ed organizzazione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela con particolare riferimento alla prescrizione della voce di spesa per i servizi di integrazione, nel rispetto dei vincoli previsti dal Ministero dell'Interno per l'elaborazione del Piano Finanziario Preventivo di cui al D.M. 18/11/2019;
- l'articolazione e/o migliore qualificazione dei servizi minimi garantiti per l'orientamento, l'accompagnamento e l'accesso integrato ai servizi del contesto territoriale di Pescopennataro (IS) (con particolare rilevanza a quelli sociali, scolastici e linguistico-culturali; lavorativi, formativi e di qualificazione professionali; abitativi; legali e sanitari).

I servizi di accoglienza integrata del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) sono prestati nel rispetto delle linee guida di cui al DM 18/11/2019, e secondo le modalità previste dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale ed umanitaria", ed. 2018.

Nello specifico l'accoglienza integrata è costituita dai seguenti servizi minimi garantiti e obbligatori (DM 18/11/2019, Capo VI, artt. 34 e da quelli aggiuntivi previsti dall'art 35):

- servizi minimi da garantire:
 - mediazione linguistico-culturale;
 - accoglienza materiale;
 - orientamento e accesso ai servizi del territorio;
 - insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;
 - formazione e riqualificazione professionale;
 - orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
 - orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
 - orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
 - orientamento e accompagnamento legale;
 - tutela psico-socio-sanitaria,
- attività e servizi specifici aggiuntivi
 - servizi volti ad accompagnare il minore all'autonomia;
 - attività di raccordo con i tutori dei minori;

Luogo di prestazione dei servizi: Comune di Pescopennataro (IS).

Varianti: non sono ammesse, salvo quanto previsto dal successivo punto 11.4. Si applica l'art.106 del d.lgs 50/2016.

2. DURATA DELL'APPALTO: Le attività del presente affidamento avranno una durata presunta di mesi 12 mesi a partire presumibilmente dal 01/07/2021 comunque con decorrenza dalla data di attivazione del servizio e per un massimo di 12 mesi.



Comune di PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

L'affidamento della gestione a seguito del primo anno potrà essere rinnovato all'aggiudicatario agli stessi patti e condizioni, se il rinnovo stesso sarà concesso dal Ministero dell'Interno, qualora l'Amministrazione abbia verificato il perdurare delle condizioni che hanno determinato il ricorso al presente affidamento, si sia considerata soddisfatta dello svolgimento del servizio ed abbia accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto nonché verificate le compatibilità di Bilancio.

E' prevista altresì la proroga.

3. VALORE DELL'APPALTO A BASE DI GARA:

Il costo complessivo previsto del progetto, per n. 12 mesi, relativo alla Categoria Minori Stranieri non accompagnati, sarà calcolato sul prezzo a base di gara pari a € 68,40 pro capite pro die per 365 giorni per il numero di minori che sarà possibile accogliere in relazione al numero di strutture disponibili.

Il valore dell'appalto presunto posto a base di gara è dato dal totale del contributo concesso dal Ministero:

1. Valore massimo pari a € 68,40 pro capite pro die per 365 giorni previsti per 12 minori presenti:
€ 299.592,00.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del **DUVRI** e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto dell'art. 97 d. lgs 50/2016 e dall'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 in quanto pari a 0,00.

4.1 – PAGAMENTI -RENDICONTAZIONE

Rimborso Spese

Il Comune potrà modificare la prevista distribuzione delle spese, in fase di una eventuale rimodulazione del piano finanziario, seguendo le direttive indicate dal Servizio Centrale, lasciando invariato il totale per ogni annualità.

Il Comune si obbliga a corrispondere all'Ente attuatore per l'attività oggetto del presente atto le somme risultanti dalla rendicontazione delle spese.

Le eventuali economie maturate nella fase di attuazione del Servizio potranno restare acquisite al Comune che le utilizzerà, previa autorizzazione della Direzione Centrale, fino a esaurimento dell'assegnazione finanziaria, per le stesse finalità indicate nel progetto, ovvero restituite secondo le modalità indicate dalla stessa Direzione Centrale.

4.2 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Le somme di cui al precedente articolo verranno corrisposte dal Comune all'O.E., distintamente per ciascun anno di finanziamento, secondo le seguenti modalità:

- 80% dell'importo totale annuale di cui alla Convenzione successivamente all'accreditamento del contributo da parte del Ministero dell'Interno. Nel caso in cui il rimborso spese, venga erogato dal Ministero in più soluzioni, il Comune liquiderà all'O.E. l'80% di ogni acconto ricevuto.

Il suddetto acconto (80%) non potrà mai superare il totale delle spese effettivamente sostenute dall'O.E. nel periodo di riferimento.

- 20% a saldo finale del finanziamento, o della minor somma a saldo del finanziamento annuale, che sarà ammessa a rendiconto finale.

Nessuna somma potrà essere richiesta al Comune dall'O.E., sino a quando non vengono accreditati i fondi da parte del competente Ministero.

La suddivisione delle suddette ripartizioni è subordinata al preventivo accredito dei fondi da parte del Ministero.

L'erogazione del primo acconto (80% del finanziamento annuale), e 80% dei vari acconti ricevuti dal Ministero degli Interni, nel limite massimo di cui sopra, compreso Iva, avverrà a seguito di presentazione di apposita istanza, da parte del rappresentante legale dell'O.E., riportante gli impegni di spesa formalmente assunti con i rispettivi fornitori e/o collaboratori o dipendenti nell'ambito del progetto.

Alla richiesta di pagamento deve essere allegata la seguente documentazione relativa alla spesa impegnata:

1. relazione sull'attività svolta alla data di richiesta di erogazione dei fondi, in duplice copia e in originale, a firma del rappresentante legale dell'O.E.;
2. apposita autocertificazione resa dal legale rappresentante dell'O.E. ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella quale si dichiara:



Comune di PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

- a) che le spese sostenute, di chi si chiede il trasferimento dei fondi, sono direttamente ed esclusivamente generate dalle varie fasi del progetto e sono indispensabili per la realizzazione dello stesso, secondo le modalità del progetto approvato;
- b) che le spese di cui si chiede il pagamento sono e/o saranno correttamente registrate nella contabilità dell'O.E.;
- c) che le spese di cui si chiede il pagamento sono e/o saranno generate durante il periodo previsto di durata del progetto e che le stesse sono legittime e sostenute in conformità alle norme comunitarie, nazionali, regionali, fiscali e contabili e secondo le procedure di rendicontazione previste dal Manuale unico di rendicontazione dello SPRAR;
- d) che l'O.E. assolverà tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla gestione del progetto e che il conto corrente dedicato per il pagamento del progetto ha il seguente codice IBAN:
- e) che le spese di cui si chiede il rimborso devono essere corrisposte ai seguenti fornitori/collaboratori/dipendenti per un importo complessivo del finanziamento.

Una copia della relazione di cui al punto 1, sarà trasmessa all'assistente sociale referente del progetto, la quale, in base alla regolarità o meno del servizio svolto, esprimerà in modo inequivocabile il proprio parere favorevole o contrario sul funzionamento del servizio.

Il pagamento sarà subordinato al suddetto parere favorevole.

Il saldo finale fino ad un massimo del 20% del finanziamento annuale (o della minor somma a saldo del finanziamento annuale che sarà ammessa a rendiconto finale) avverrà a seguito di presentazione di apposita istanza, da parte del rappresentante legale dell'O.E., degli impegni spesa formalmente assunti con i rispettivi fornitori e/o collaboratori o dipendenti nell'ambito del progetto, successivamente alla trasmissione del rendiconto annuale al servizio centrale e sulla base delle somme effettivamente rendicontate.

All'istanza di pagamento deve essere allegata la medesima documentazione sopra elencata.

Eventuali addebiti, a seguito di verifica finale in sede di rendicontazione, saranno a carico dell'O.E. che ha sostenuto spese non riconosciute. Dette somme saranno trattenute dal suddetto saldo finale.

Nel caso in cui gli addebiti fossero superiori al saldo finale previsto, l'O.E. si impegna a restituire le somme già accreditate con i termini e le modalità fissate dal Servizio Centrale e dal Comune di Pescopennataro.

4.3 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI DI CUI ALLA L.136/2010

L'O.E. assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., nei rapporti verso l'Amministrazione.

L'O.E. si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, sia attivi da parte dell'Istituzione sia passivi verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati. L'O.E. è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'O.E. entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto; nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti di cui al precedente punto 2, il codice identificativo gara (CIG).

5. – PERSONALE

L'O.E., tenuto conto della normativa di settore, e nel rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e dalla norme in materia di previdenza e assistenza, si impegna a mettere a disposizione il numero di operatori congruo allo svolgimento del servizio in oggetto, rispetto alle previsioni contenute nel bando di gara, in conformità a quanto previsto dai requisiti organizzativi di cui al successivo paragrafo 9 punto d), con

Pag.5 di 21



Comune di PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

comprovata esperienza professionale e in possesso dei requisiti di onorabilità e, comunque, mantenendo invariato il coefficiente del personale autorizzato dal Ministero in precedenti progettazioni assimilabili.

Il personale del O.E. impegnato nell'appalto è tenuto ad osservare per quanto possibile il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pescopennataro.

L'O.E. si impegna ad eseguire gli interventi ed i servizi previsti nell'ambito della convenzione e comunque riconducibili al progetto SPRAR/SIPROIMI di cui all'oggetto, impiegando personale con competenze educative e psicologiche e/o adeguata esperienza nel settore o con specifica qualifica professionale in ambito di accoglienza richiedenti protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati, nonché a promuovere la partecipazione ad iniziative di aggiornamento formativo per ottenere un adeguato livello qualitativo e di professionalità, anche attraverso la partecipazione alle iniziative organizzate dal Servizio Centrale SPRAR/SIPROIMI e dal Ministero dell'Interno.

Si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

Il Comune di Pescopennataro è tenuto a comunicare immediatamente ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché sulla validità del presente documento.

5.1 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO –

A) OBBLIGHI DELL'O.E. GESTORE DEL PROGETTO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

L'O.E. si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Dovrà inoltre rispettare tutti gli adempimenti previsti dall'art. 17 della L. 68/1999. Si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Si obbliga altresì a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il gestore del servizio anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'O.E. si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Ai fini di cui sopra questa l'Amministrazione acquisirà, ex art. 16bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale del datore di lavoro, gestore del servizio, nei confronti dei propri dipendenti.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo dell'O.E. nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione potrà intervenire con la procedura individuata dall'art. 30, comma 6, del d.lgs. 50/2016.

Fermo restando quanto sopra, in caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, l'Amministrazione ha facoltà, altresì, di dichiarare risolto di diritto il contratto, come dall'art 7.10 del presente documento.

L'O.E. può anche utilizzare personale con un rapporto di lavoro autonomo. In tal caso, comunica preventivamente l'utilizzo di tale personale e, in ogni caso, l'utilizzo di lavoro autonomo può avvenire solo nel pieno rispetto della normativa vigente. Si precisa che, in attuazione a quanto suddetto, il gestore deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al d.lgs. 81/2008.

L'O.E. si impegna a permettere la visione del libro unico del lavoro e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato alla stazione appaltante, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente e da altri articoli. I dipendenti e i



Comune di PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

collaboratori sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Amministrazione comunale.

5.2 – OBBLIGHI DEL PERSONALE DELL'O.E.– ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

Tra gli obblighi derivanti dal presente contratto si evidenzia che il comma 3 dell'art. 2 del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) prevede l'estensione, per quanto compatibile, degli obblighi previsti dal codice "ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione".

5.3 – VERTENZE SINDACALI E ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCIOPERO

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 12/06/1990 N. 146 e successive modifiche e integrazioni ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso.

Nulla è dovuto al soggetto aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

6. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: entro e non oltre il giorno 11 marzo 2021 per le offerte inviate a mezzo raccomandata postale A.R.; **entro le ore 13:00 dello stesso giorno** per le offerte recapitate a mano, a mezzo corriere o posta celere direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune, (la ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ed il lunedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17). Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **Indirizzo:** v. pagina 1. **Lingua da utilizzare per la redazione dell'offerta:** Italiano.

7. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: all'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati. I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura saranno autorizzati a richiedere la verbalizzazione in sede di gara di eventuali dichiarazioni. **Data, ora e luogo di apertura delle offerte: il giorno 13 marzo 2021 ore 11:00 e seguito, presso la Sala consiliare del Comune di Pescopennataro** (indirizzo vedi pagina 1). Saranno applicate le misure di sicurezza relative alla emergenza sanitaria COVID.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI: Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta e possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs n. 50/2016.

Le cooperative ed i loro consorzi, operanti nel settore, i raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di concorrenti: sono ammessi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da allegato alla dichiarazione sostitutiva (**Mod. 1A**) che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo art. 48.

In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, le dichiarazioni sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta.

I consorzi di cui all'art. 45 lett.b) -consorzi di cooperative di produzione e lavoro e art. 45 lett. c) - consorzi stabili - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto



Comune di PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

L'impresa individuata da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, quale impresa incaricata di effettuare la fornitura in oggetto dovrà presentare le dichiarazioni di cui al successivo punto 8.

I consorzi stabili sono ammessi ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. 50/2016.

9. DOCUMENTAZIONE richiesta pena l'esclusione: L'offerente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale da consentirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la ragione sociale del concorrente unitamente all'indirizzo, cf., numero di telefono, e-mail e pec e la dicitura:

"NON APRIRE - PROCEDURA APERTA, ai sensi dell'60 del d.lgs 50/2016, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI A FAR DATA 01/07/2021 E PER LA DURATA DI 12 MESI. L'AFFIDAMENTO, FINANZIATO CON LE RISORSE DEL FONDO NAZIONALE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI PER L'ASILO (DM 18/11/2019), SI PONE COME CO-PROGETTAZIONE DELLE PROGETTAZIONI SAI/SIPROIMI (SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) A TITOLARITÀ DEL COMUNE DI PESCOPENNATARO (IS).

Detto plico principale dovrà contenere al suo interno le seguenti buste chiuse come sopra e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

Busta n. 1 Documentazione Amministrativa;

Busta n. 2 Offerta Tecnica;

Busta n. 3 Piano Finanziario Preventivo;

N.B. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, la cui procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica, almeno alla documentazione amministrativa (busta 1) a pena di esclusione.

Nella **BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** i concorrenti dovranno inserire:

1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (compilare **Mod. 1** e **DGUE**) di atto di notorietà (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l'O.E. consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

Informazioni operatore economico e modalità di partecipazione:

1.1) (**DGUE** compilare con le informazioni richieste dalla **Parte II sez. A, B, C, D**): dati identificativi dell'operatore economico, forma della partecipazione, rappresentanti, eventuale avalimento.

Requisiti di ordine generale:

1.2) (**DGUE** compilare con le informazioni richieste dalla **Parte III sez. A, B, C, D da n. 1 a n. 6**):

assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80 devono essere rese anche da ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 e specificamente: per le imprese individuali: dal **titolare** e dai **direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: dai **direttori tecnici** e da **tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; dai **direttori tecnici**, e da **tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; dai **direttori tecnici**, dai **membri del consiglio di amministrazione** cui sia stata conferita la **legale rappresentanza, di direzione o vigilanza** o dei **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** o il **socio unico persona fisica**, ovvero il **socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per ogni altro tipo di società o consorzio, dai **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria.

NB: ove il dichiarante non ritenga di dover prestare la dichiarazione anche per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 d.lgs 50/2016, essi dovranno presentare dichiarazione utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al Mod. 1)



Comune di PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

1.3) **(DGUE** compilare con le informazioni richieste dalla **Parte III sez. D n. 7)**: che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter d.lgs 163/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Pescopennataro, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

1.4) **(Mod. 1)**: di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara;

1.5) **(Mod. 1)**: di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006;

1.6) **(Mod. 1A)**: in caso di costituendo raggruppamento o consorzio, di impegnarsi a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Requisiti di idoneità professionale:

1.7) Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di attività); (Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente).

1.7bis) **(Mod. 1)**: (solo per le cooperative) dichiarazione sostitutiva dell'attestazione di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative.

Requisiti minimi di capacità economica - finanziaria e tecnica - professionale:

1.8) Dichiarare che:

a) importo totale del fatturato specifico relativo all'espletamento negli ultimi 3 anni dei servizi oggetto di gara, relativo quindi all'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo a favore di amministrazioni, enti pubblici o privati, non inferiore al triplo dell'importo annuale previsto dal presente documento, ossia di € 898.776,00. Dimostrazione di aver realizzato nell'ultimo triennio, 2018-2019-2020, un fatturato per servizi di seconda accoglienza destinati ai Minori stranieri non accompagnati non inferiore almeno al doppio dell'ammontare complessivo del contributo richiesto per la gestione del progetto 2021/2022 e comunque non inferiore a € 599.184,00 (euro cinquecentonovantanovemilacentottantaquattro/00). Si precisa che tale requisito viene richiesto a garanzia della solidità aziendale e stabilità gestionale, tenuto conto della particolare natura del servizio e della conseguente esigenza di assicurare un servizio ininterrotto, continuativo ed efficiente.

b) possesso esperienza almeno triennale (consecutiva), nell'ultimo quinquennio, in servizi in essere in favore di beneficiari SAI/SIPROIMI cat. Minori Stranieri non accompagnati, debitamente documentate, ovvero una specifica esperienza nell'accoglienza di minori in stato di abbandono, debitamente documentata, comprovata da attività e servizi di cui trattasi, come da previsione del DM 18/11/2019.

Si precisa che di tali servizi di accoglienza, integrazione e tutela, così come descritti al DM 18/11/2019, dovrà essere documentato il buon andamento (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), e dovranno riportarsi indicazioni, per ciascun servizio, di importi, date e destinatari, comprovate da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

c) - Per favorire un'accoglienza integrata e diffusa, si precisa che le strutture possono anche essere dislocate in più di un edificio, ovvero in microstrutture (es. appartamenti) purché insistenti sul territorio comunale di Pescopennataro e facenti capo all'O.E.

In relazione alle strutture presso le quali, in caso di aggiudicazione, verrà espletata l'attività oggetto dell'appalto, che alla data di presentazione della richiesta di partecipazione alla presente procedura, devono essere nella



Comune di PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

disponibilità materiale e giuridica del concorrente per le finalità del presente documento, l'O.E. mediante l'apposito modello (**Mod.2**) deve dichiarare:

1. l'ubicazione e il numero di posti di accoglienza, il titolo che legittima la disponibilità degli immobili (proprietà, locazione, comodato, altro). Si precisa che, per ciascun immobile elencato dovrà essere allegata copia del valido titolo di proprietà o disponibilità dell'immobile;
2. che gli immobili sono muniti di destinazione urbanistica compatibile con il servizio oggetto di gara, sono pienamente funzionali e dotati dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di conformità urbanistica ed edilizia, di abitabilità, di agibilità, di impiantistica, di antinfortunistica, di igienico-sanitaria e rispondenti alle prescrizioni in materia di prevenzione incendi e di sicurezza, tutela della salute, prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro;
3. che gli immobili sono disponibili all'accoglienza dei minori.

Capacità ricettiva: Le strutture dovranno:

- avere una capacità ricettiva totale minima di 10 e massima di 12 posti;
- optare per un genere (maschio o femmina);
- essere aperte per 365 giorni per 24 ore;

Requisiti strutturali: Le strutture dovranno:

- essere appartamenti di civile abitazione, inseriti in centri di vita attiva. Tale localizzazione deve essere individuata anche in funzione della necessità di raccordo con l'organizzazione dei servizi rientranti nell'area degli interventi a carattere socializzante (attività culturali, ricreative, sportive, del tempo libero);
- preferibilmente trovarsi all'interno di una rete di pubblici trasporti. Fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia urbanistica, edilizia, igiene, eliminazione barriere architettoniche, la struttura deve possedere i seguenti requisiti previsti dalla legge Regionale n. 13 del 6 maggio 2014 del Molise e successive modifiche e quanto previsto dal Regolamento regionale 27 febbraio 2015 n. 1 della Regione Molise Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali;
- poter accogliere a partire dal giorno dell'affidamento del Servizio la tipologia di beneficiari del Progetto.
- essere esclusivamente dedicate al Servizio SAI/SIPROIMI.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, preventivamente alla stipula della convenzione per l'affidamento del servizio, l'idoneità, la capienza e la compatibilità della dislocazione logistica delle strutture proposte e di acquisire tutte le certificazioni ritenute opportune.

In casi eccezionali, previa adeguata e puntuale verifica da parte dell'Amministrazione delle circostanze che lo richiedono, l'O.E., in fase di esecuzione delle convenzioni, potrà individuare ulteriori e diverse strutture da quelle dichiarate al momento della partecipazione alla gara, purché dotate di tutti i requisiti richiesti ed ubicate nel territorio comunale.

L'O.E. si obbliga a mantenere in perfetta efficienza i locali e i relativi impianti adibiti all'accoglienza ed all'assistenza, ponendo in essere tutte le azioni necessarie per la loro periodica manutenzione secondo la normativa vigente.

d) REQUISITI ORGANIZZATIVI. La gestione del personale dipende dalla necessità di rispondere alle specifiche esigenze organizzative del progetto di accoglienza, così come alle caratteristiche dei beneficiari. Occorre prevedere l'impiego di operatori con una formazione adeguata al ruolo che andranno a esercitare all'interno della struttura. Per lo svolgimento delle attività assegnate alla struttura, l'O.E. si dovrà impegnare a fornire il personale così come previsto dalla legge Regionale n.13 del 06 maggio 2014 e così come previsto dall'art.30 del regolamento Regionale n. 1 del 27 febbraio 2015 e successive modifiche.

In caso di Avvalimento:

1.9) gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per i quali tali capacità sono richieste (art. 89 del D.Lgs 50/2016);

In caso affermativo compilare **DGUE Parte II sez. C**

L'impresa ausiliaria deve presentare:

- un **DGUE** distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste **dalla Parte II sezioni A e B, dalla Parte III sez. A B,C,D, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI;**



Comune di PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

- **dichiarazione** attestante che l'impresa **si obbliga verso** il Concorrente e Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie e dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;

- **dichiarazione** attestante che **l'impresa non partecipa alla gara** in proprio o associata o consorziata o altra impresa

-Il contratto di avvalimento

Altre dichiarazioni: (per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il **Mod. 1**)

1.10) di aver preso visione del bando di gara, unitamente agli allegati di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;

1.11) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.

1.12) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 a mezzo pec e/o fax e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o Fax indicati in sede di gara;

1.13) DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI SPECIALI AI SENSI DELL'ART. 86 D.LGS 50/2016: documentazione a comprova delle dichiarazioni di cui ai punti 1.9 del presente punto 8) della Documentazione richiesta pena l'esclusione; la presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione Appaltante di aggiudicare in tempi più rapidi, qualora la relativa documentazione non sia reperibile presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'art. 81 del d.lgs 50/2016. Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs n. 50/2016 sarà richiesto di comprovare i requisiti di cui al punto 1.9 a mezzo di attestazioni rilasciate dai destinatari dei servizi con espressa indicazione del buon esito degli stessi come precisato nel punto stesso, entro dieci giorni dalla richiesta a mezzo pec inviata dalla stazione appaltante. I concorrenti avranno facoltà di allegare tali attestazioni già in sede di gara con la presente busta.

NB: la mancata presentazione della documentazione prevista dal punto 1.13) non comporterà causa di esclusione.

2) Cauzione provvisoria: *pari al 2% del valore* da presentarsi mediante fideiussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Validità 180 giorni. Restituzione entro 30 giorni ai non aggiudicatari.

La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e ai sensi dell'art. 93 del d.lgs 50/2016, con obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Ai sensi del D.M. 123/04, i concorrenti possono presentare quale garanzia fidejussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto - schema tipo 1.1 - scheda tecnica 1.1. adeguata alle nuove disposizioni normative del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento.

La mancata stipulazione della cauzione entro il termine per la presentazione delle offerte o la presentazione difforme rispetto alle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

3) eventuale mandato all'impresa capogruppo: sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di

Pag.11 di 21



Comune di PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

presentare offerta prima della loro costituzione (art. 48, co. 8, D.Lgs. 50/2016), in quest'ultimo caso possono presentare dichiarazione di impegno (**Mod. 1A**) a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 48 citato, comma 4);

Le dichiarazioni di cui al punto 1) dovranno essere rese da ogni impresa facente parte il raggruppamento, in particolare il requisito dei punti 1.8 lett. a) e lett. b), devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria e almeno il 10% dalle mandanti;

L'impresa/e individuata/e da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, quale impresa/e incaricata/e di effettuare il servizio/la fornitura in oggetto dovrà/anno presentare le dichiarazioni di cui al precedente punto 1, in particolare esse comprovano il possesso dei requisiti di cui al punto 1.8 lett. a) e b) in proprio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

Nel caso di RTI/consorzi ordinari non ancora costituiti presentare per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato, con le informazioni richieste dalle **Parti II, III, IV, VI** e il **Mod. 1 –istanza di ammissione e dichiarazioni sostitutive**.

L'impegno RTI- deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

4) Documento "PASSOE" (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e art. 216, comma 13 del d.lgs 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (www.anticorruzione.it) "Servizi" - "Servizi on line" - "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni tramite sistema Avcpass. In particolare, i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica-professionale ed economico finanziaria verranno verificati in capo all'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra, comporterà la non ammissione alla gara.

Nella **BUSTA N. 2 PROPOSTA TECNICO-QUALITATIVA** i concorrenti dovranno inserire un progetto tecnico redatto in forma sintetica contenente le caratteristiche del servizio secondo i criteri ed indicazioni di cui al successivo punto 10. Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri indicati al punto 10 e rispettare le regole redazionali e il numero di pagine in esso indicate, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte. Nella busta contenente il progetto, la ditta dovrà indicare quali parti specifiche del progetto presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

Validità dell'offerta: 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Nella **BUSTA N. 3 Piano Finanziario Preventivo**. L'O.E. dovrà presentare una proposta di piano finanziario preventivo che valorizzi tutti i costi per l'espletamento del servizio e preveda anche i costi legati ai servizi aggiuntivi/innovativi proposti nell'Offerta tecnica. Il suddetto PFP dovrà rispettare i vincoli, le percentuali previste dal D.M. 18/11/2019, comprese le FAQ e le Circolari pubblicate sul sito del Servizio Centrale. Il PFP, di cui al **Mod. 3** del presente documento, dovrà essere firmato dal Legale rappresentante dell'O.E..

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo** (art. 95 d.lgs 50/2016), si precisa che ai sensi del comma 7 del medesimo articolo l'elemento relativo al costo, assume la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, in particolare **gli elementi del DM 18/11/2019, su cui l'ipotesi progettuale presentata dai partecipanti dovrà proporre integrazioni, aggiornamento e/o innovazione sono:**

a) migliore qualificazione del budget / piano economico-finanziario e organizzazione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela, in riferimento alla **prescrizione della voce di spese per i servizi di integrazione pari al budget** già indicato nel piano finanziario proposto;



Comune di
PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

b) l'articolazione e/o migliore qualificazione dei servizi minimi garantiti per l'orientamento, l'accompagnamento e l'accesso integrato ai **servizi SAI/SIPROIMI del contesto territoriale del Comune di Pescopennataro** (con particolare rilevanza a quelli sociali, scolastici e linguistico-culturali; lavorativi, formativi e di qualificazione professionali; abitativi; legali e sanitari), per assicurarne un miglioramento incrementale; **tali ipotesi progettuali verranno valutate** tenendo conto delle progettualità **SAI/SIPROIMI** in essere, al fine di integrare, innovare e qualificare le progettazioni **SAI/SIPROIMI** di cui il Comune è titolare.

Il soggetto che co-progetterà e gestirà il servizio oggetto di gara, sarà individuato mediante l'attribuzione di un punteggio distribuito in base ai criteri e agli indicatori di seguito riportati, da parte di una commissione di gara individuata con successivo e separato atto, dopo lo scadere del termine di presentazione delle candidature.

CRITERI

Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli **elementi qualitativi** di valutazione dell'ipotesi progettuale, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile:

Grado giudizio / Attribuito dalla commissione giudicatrice coefficiente

Ottimo 1,00

Buono 0,80

Sufficiente 0,6

Insufficiente 0,4

Gravemente insufficiente 0,2

Inesistente 0

INDICATORI

La valutazione avverrà in maniera comparativa tenendo conto degli indicatori di seguito riportati:

Indicatore Punti Tipologia

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1 capacità di attivare proposte coerenti con i bisogni dei beneficiari e dei territori che li ospitano, e di interazione con la rete territoriale di riferimento per facilitare la fruibilità dei servizi di accoglienza integrata, anche in considerazione della dislocazione delle strutture di ospitalità; andranno illustrate strategie ulteriori oltre a quelle già previste nel D.M. 18/11/2019, per migliorare le opportunità di inserimento nella realtà locale.	Alla luce delle esperienze nella presa in carico di richiedenti e titolari di protezione internazionale nella realtà in cui il candidato opera, il proponente deve illustrare le sinergie con il tessuto sociale e la propria capacità di coinvolgimento della rete territoriale di sostegno tramite protocolli di collaborazione, partenariati o lettere di intenti con i soggetti istituzionali e delle organizzazione del Terzo Settore (associazioni di promozione sociale e organizzazione di volontariato che possono favorire e facilitare la realizzazione di percorsi di integrazione sociale anche attraverso iniziative di carattere culturale, ricreativo, sportivo ...).	Max. 24 punti
1.1] sviluppo di efficaci ed avanzate modalità in materia di formazione linguistica ed educazione civica, ai fini di favorire i processi di inclusione e di prevenire situazioni di criticità con le collettività locali. Valorizzazione delle azioni che maggiormente integreranno la mediazione culturale con l'apprendimento linguistico della lingua italiana.		14 punti
1.2] maggior numero di intese / protocolli, anche rappresentativi di progetti in essere in altre realtà territoriali		10 punti



Comune di
PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

Comune di Pescopennataro Prot. N. 0000396 del 24-02-2021 partenza Cat.10

<p>2 rappresentazione della propria organizzazione, strutturata ai fini della gestione progettuale complessiva del progetto e tenuto conto della particolare tipologia di beneficiari.</p>	<p>la struttura organizzativa prevista per la realizzazione del progetto dovrà essere puntualmente descritta, e sarà valutata al fine di stimare se la qualità e la quantità delle risorse messe a disposizione consentono una gestione adeguata del progetto finanziato, in grado di esprimere professionalità e competenze specifiche nella gestione dei diversi servizi attualmente in essere, evidenziando quali aspetti migliorativi possono essere introdotti.</p> <p>Si specifica che trattandosi di Minori Stranieri non Accompagnati, il personale dovrà essere quello indicato al precedente punto d) dei Requisiti minimi di capacità economica - finanziaria e tecnica – professionale.</p>	<p>Max. 41 punti</p>
<p>2.1] valutazione qualitativa dell'equipe proposta: devono essere evidenziate la formazione, qualificazione ed esperienza professionale del team alla gestione in materia di servizi di accoglienza, integrazione e tutela a favore di MSNA.</p>	<p><i>Allegare elenco delle figure professionali messe a disposizione indicando i titoli di studio, anni di esperienza e ipotesi ore contrattuali.</i></p>	<p>21 punti</p>
<p>2.2] Esperienza specifica dell'O.E. in servizi analoghi a quello oggetto dle presente bando.</p>	<p><i>Allegare elenco dei servizi gestiti dall'O.E., durata, committente e fatturato.</i></p>	<p>20 punti</p>
<p>3 proposte di adeguata soluzione dell'accoglienza, anche attraverso la promozione dell'autonomia dei MSNA</p>	<p>le unità immobiliari dovranno essere conformi a quanto previsto al punto c) Requisiti minimi di capacità economica - finanziaria e tecnica – professionale e dovranno agevolare l'integrazione dei beneficiari con il contesto territoriale che li ospita, e la possibilità di promuovere un'adeguata autorganizzazione, ancorché puntualmente monitorata, della routine quotidiana dei MSNA.</p>	<p>Max. 25 punti</p>
<p>3.1] ipotesi di lavoro che descrive l'adeguatezza dell'ubicazione degli immobili messi a disposizione rispetto i servizi e punti di interesse territoriali.</p>		<p>7 punti</p>
<p>3.2] ipotesi di lavoro che descrive il miglior modello organizzativo della convivenza all'interno delle unità abitative, inteso anche come strumento di apprendimento pratico delle pratiche quotidiane delle comunità ospitanti (organizzazione della cura degli spazi, delle modalità della refezione, ecc.)</p>		<p>8 punti</p>
<p>3.3] Immediata disponibilità e fruibilità delle strutture proposte</p>		<p>10 punti</p>
<p>4 Coerenza e sostenibilità del Piano Finanziario relativo al Progetto proposto</p>	<p>descrizione dettagliata della quota di budget per servizi ed interventi a favore dell'integrazione. NB il piano finanziario preventivo in esito alla coprogettazione dovrà comunque rimanere entro i vincoli e le percentuali prevista da D.M. 18/11/2019..</p>	<p>Max 10 punti</p>



Comune di PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

Set degli indicatori per la di valutazione: punti

1 24

2 41

3 25

4 10

Totale punti 100

Regole redazionali: l'operatore economico dovrà presentare una relazione di massimo n. 20 facciate, con testo scritto in carattere arial, max 40 righe per facciata, in corpo 12. Il superamento del suddetto numero di facciate comporterà l'applicazione di n. 2 punti di penalità, applicata al punteggio attribuito all'offerta progettuale.

Soglia di sbarramento saranno ritenuti idonei gli O. E. che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 70 punti.

NB: Le condizioni specificate nella parte progettuale fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

11. APERTURA DEI PLICHI: nell'ora e giorno stabiliti nel bando il Presidente di gara procederà **in seduta pubblica**, all'apertura dei plichi e verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa e all'ammissione dei concorrenti alla procedura;

Per gli operatori economici ammessi, **la Commissione di gara** (nominata in base alle modalità e criteri meglio individuati nel provvedimento amministrativo di nomina da adottarsi dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 co. 12 del d.lgs 50/2016, nelle more dell'istituzione dell'Albo di cui all'art.78), procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche-qualitative per la verifica formale e loro siglatura da parte di almeno due Commissari.

Successivamente la Commissione di gara, procederà:

- **in una o più sedute non aperte al pubblico**, all'esame e valutazione con attribuzione dei punteggi dei progetti tecnico-qualitativi;
- **in seduta pubblica**, previa convocazione delle ditte ammesse comunicata con un anticipo di almeno 24 ore, salvo diversa indicazione data alle ditte offerenti e presenti in gara, la Commissione darà comunicazione dei punteggi assegnati e proporrà l'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'eventuale verifica della congruità dell'offerta qualora ne ricorra l'ipotesi e/o opportunità, e all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione dopo aver accertato il possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

12 - DISCIPLINA CONTRATTUALE

12.1 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata, quale responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, da Carmen Carfagna, che ha il compito di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte del gestore. In particolare provvede:

- al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D.lgs. 50/2016 nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

12.2 - IL REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE

L'ente locale è chiamato ad avvalersi, art.31 del DM 18/11/2019, della figura di un Revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo e dell'esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale

Pag.15 di 21



Comune di PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

e europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione» di cui al «Manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute. (art 30 DM 18/11/2019). Il soggetto attuatore è tenuto a collaborare con detto revisore in ogni circostanza in cui ne venga fatta richiesta.

12.3 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER CONTO DELL'O.E.

L'O.E. dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento, denominato Responsabile del servizio per conto dell'appaltatore, al quale l'Amministrazione possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, il gestore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile della esecuzione del contratto, costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato per iscritto all'atto della firma del contratto o al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto e quindi inserito nell'apposito verbale di cui all'articolo successivo.

Il Responsabile del servizio per conto dell'O.E. provvederà, per conto dell'O.E., a vigilare affinché ogni fase della gestione risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Responsabile del servizio per conto dell'Amministrazione Comunale.

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, il Referente/Responsabile dovrà essere individuato all'interno della società mandataria.

12.4 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta e autorizzata dal responsabile del procedimento nel rispetto delle condizioni e dei limiti di seguito descritti. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il R.U.P. lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

Si prevede che la stazione appaltante possa disporre variazioni al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, a norma dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, nei seguenti casi:

a) per servizi supplementari da parte del contraente originale, il cui prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale, che si siano resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti:

- 1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici;
- 2) comporti per l'amministrazione notevoli disagi o una consistente duplicazione dei costi;

b) qualora il prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale e ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- 1) la necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- 2) la modifica non altera la natura generale del contratto;

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel caso in cui la variazione superi tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore. In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il responsabile dell'esecuzione abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri. In particolare, si precisa che, in considerazione della necessità di intervenire – anche a cadenza annuale – sull'assetto organizzativo dei servizi in ragione dell'andamento della domanda o di altre motivazioni incidenti sull'interesse pubblico, saranno possibili variazioni contrattuali attinenti sia a elementi quantitativi sia di contenuto.

L'O.E. è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al presente articolo alle stesse condizioni previste dal contratto.

12.5 - ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Pag.16 di 21



Comune di PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

Il R.U.P. può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo successivo, e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva. Il responsabile del procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

12.6 - COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITÀ

È a carico dell'O.E. ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante allo stesso nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. Il Comune resta estraneo ai rapporti giuridici verso terzi, posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'O.E., il quale la manleva da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo, che derivi, in qualsiasi momento e modo da quanto forma oggetto del vigente rapporto contrattuale obbligandosi ad intervenire direttamente nei relativi giudizi estromettendone, di conseguenza, la Stazione appaltante. L'O.E. risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Stazione appaltante, salvo l'intervento in favore dell'O.E. da parte della Società Assicuratrice. L'O.E. provvede alla copertura assicurativa dei propri operatori. Tale copertura dovrà prevedere in particolare la rifusione anche dei danni che possano derivare a terzi per negligenze o responsabilità del personale che presti servizio a qualsiasi titolo nella struttura. La polizza assicurativa RTC/RCO, obbligatoriamente stipulata con una primaria compagnia di assicurazione, dovrà esplicitamente indicare che il Comune è considerato "terzo" a tutti gli effetti. Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione. Dovranno essere, altresì, compresi in garanzia tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente documento. Dovranno essere pure inseriti in garanzia tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale, per tutte le attività ed i servizi in gestione.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'operatore economico durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo al gestore.

La polizza dovrà avere massimali almeno pari a:

RCT 3.500.000,00 per sinistro e per persona;

RCO 3.500.000,00 per sinistro 1.500.000,00 a persona;

INFORTUNI 150.000,00 per morte;

150.000,00 per invalidità permanente;

10.000,00 per spese mediche;

500,00 per spese di trasporto;

diaria max 360 giorni € 50,00 al giorno.

Restano ad esclusivo carico dell'O.E. gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previste dalla suddetta polizza. Detta polizza sarà inviata all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio fornito. L'O.E. nell'ambito del principio generale di cooperazione ha la responsabilità di provvedere a segnalare alla Stazione appaltante ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici del servizio; in tale quadro l'O.E. è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

12.7 - SUPERVISIONE, CONTROLLO E VERIFICHE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

L'Amministrazione eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte dell'O.E.. L'Amministrazione ha il diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, di effettuare controlli, ispezioni e indagini al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto dei punti concordati con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse. In specifico tali controlli saranno effettuati dal RUP che procede alla verifica di conformità nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016

Essi potranno disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- il controllo delle prestazioni effettuate: la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del progetto, parte integrante della convenzione sottoscritta;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'affidamento;



Comune di PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

- l'andamento della gestione, sia sul piano organizzativo sia sul piano delle attività svolte, mediante verifiche in itinere;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di efficacia degli interventi e delle azioni previsti dal progetto;
- l'idoneità del personale a perseguire le finalità del progetto, il rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro, osservanza della normativa antinfortunistica, il regolare assolvimento degli obblighi contributivi;
- l'adempimento degli obblighi fiscali.

I controlli di tipo tecnico-qualitativo saranno effettuati dall'Amministrazione attraverso:

- la richiesta all'Ente Gestore di report periodici sull'attività effettuata;
- la richiesta all'Ente Gestore di copia di materiali di documentazione del Servizio (relazioni di verifica, diari, schede personali, fotografie)
- osservazioni e ispezioni nei plessi all'interno dei quali si svolge l'attività, anche mediante personale esterno incaricato dall'Amministrazione;
- colloqui periodici con i responsabili e il coordinatore dell'ente gestore
- partecipazione ad incontri dei gruppi di lavoro ed agli incontri tra gli operatori dell'ente gestore alla presenza del Coordinatore dell'O.E.

In relazione alla natura della prestazione, saranno disposti controlli a campione con modalità idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale. Al termine dell'appalto, il R.U.P. rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione al gestore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso.

All'O.E. è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

L'O.E., inoltre, dovrà prevedere modi e forme di controllo sull'attività del proprio personale e dei servizi svolti ogni mese.

12.8 – MONITORAGGIO (di cui al D.M. 18/11/2019)

Sempre nell'ambito dei controlli, l'Ente locale presenterà al servizio centrale per il successivo inoltro alla Direzione centrale, la scheda di monitoraggio e la relazione di cui all'art. 42 del D.M. 18/11/2019.

L'O.E., in accordo con il Comune, si impegna ad organizzare una riunione bimestrale di coordinamento, monitoraggio sullo stato di attuazione e avanzamento del progetto. Di ogni incontro si impegna a redigere verbale provvederà ad inoltrare una relazione sullo stato di attuazione della convenzione.

L'O.E. si impegna a garantire un quotidiano e costante aggiornamento della banca dati del Servizio Centrale, come forma di monitoraggio e controllo nei confronti del Ministero dell'Interno e del Servizio Centrale.

È fatto obbligo all'O.E. di trasmettere ogni mese alla Prefettura l'elenco degli ospiti effettivamente presenti nella struttura al fine di consentire i previsti controlli di legge da parte della Questura, di cura e tutela, nonché quelli amministrativo-contabili per i pagamenti di sopra descritti.

12.9 – CONTESTAZIONI

Ove l'Amministrazione riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente documento, provvederà alla formale contestazione per iscritto (diffida) con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, mediante lettera raccomandata A.R. indirizzata al legale rappresentante dell'O.E.. In ogni caso, le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dall'amministrazione al coordinatore referente dell'O.E. si intendono come presentate direttamente allo stesso. Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro il termine stabilito nella diffida.

12.10 – SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sospensione

Si applica in materia, per quanto compatibile, l'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

Risoluzione

Sono causa di risoluzione del contratto i motivi individuati ai commi 1 e 2 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.



Comune di PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

Inoltre, quando il responsabile del procedimento accerti che comportamenti dell'appaltatore concretizzino grave inadempimento alle obbligazioni di contratto o grave irregolarità tale da compromettere la esecuzione a regola d'arte dei servizi, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente e che devono essere accreditati all'appaltatore. Il responsabile del procedimento formula la contestazione degli addebiti all'O.E., assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'O.E. abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori dei precedenti casi, l'esecuzione dei servizi ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni contrattuali, il responsabile del procedimento gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, per compiere i servizi in ritardo, e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie. Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, il responsabile del procedimento verifica, in contraddittorio con l'O.E., o, in sua mancanza, con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita, e ne compila processo verbale da trasmettere al responsabile del procedimento. Sulla base del processo verbale, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante dispone la risoluzione del contratto.

In tutti i casi di risoluzione, l'O.E. ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 108, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) quando il Comune e l'O.E., per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso: la Ditta ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva, il cui importo è subordinato a quanto previsto nell'art. 6;
- b) sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'O.E. per causa ad essa non imputabile;
- c) formulazione da parte del Responsabile del Procedimento di più di 2 diffide e/o richiami relativi a fatti per i quali è ravvisabile una inadempienza di particolare gravità, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- d) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta o altre procedure derivanti da insolvenza;
- e) cessione del contratto o subappalto (non ammesso);
- f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi della Provincia;
- g) mancato rispetto da parte dell'O.E. dei minimi salariali e delle altre clausole del contratto collettivo delle categorie interessate dall'appalto, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei propri prestatori di lavoro;
- h) danni volontari prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune;
- i) non ottemperanza, di norma entro 10 giorni, alle prescrizioni del Comune in conseguenza dei rilievi effettuati dal Comune stesso;
- j) interruzione non motivata del servizio;
- k) violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
- l) frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali e di quanto previsto dal progetto in esito alla coprogettazione;
- m) persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dall'Amministrazione;
- n) mancato reintegro della cauzione nei termini previsti dall'art.6.1

12.11 – SUBAPPALTO

In applicazione all'art. 105, Comma 4, lettera a) del d.lgs. 50/2016, l'Amministrazione ha ritenuto di NON prevedere la possibilità per il gestore di subappaltare attività inerenti al servizio oggetto del bando.

È quindi vietato subappaltare il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Amministrazione, salvo maggiori danni accertati. Tale previsione trova il suo fondamento sia nella tipologia di servizi oggetto del presente documento sia nei suoi fruitori finali. Le prestazioni richieste, infatti, si collocano in un contesto organizzativo

Pag.19 di 21



Comune di PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

improntato sulla condivisione progettuale delle azioni attuate con il soggetto individuato per la coprogettazione. L'unitarietà dell'affidamento costituisce quindi un valore aggiunto in termini gestionali e di efficacia del servizio. La necessità di continui e sistematici momenti di confronto/condivisione tra i soggetti che partecipano alla gestione nonché la collegialità che connota il servizio, sia nella sua fase progettuale sia in quella esecutiva, inducono a ritenere necessaria la presenza di un unico operatore economico, sia esso singolo o in raggruppamento.

12.12 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Cessione dei crediti derivanti dal contratto: si applica in materia l'art. 106, comma 13, del D.lgs. 50/2016.

12.13 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, in caso di fallimento dell'O.E. o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso ovvero procedura d'insolvenza concorsuale o liquidazione dell'O.E., o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. Nel caso di raggruppamenti temporanei, si applica l'art. 48, commi 17 e 18, del D.lgs. n. 50/2016.

13. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale TAR Campobasso. **Termine per presentare ricorso:** 30 giorni

14 – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

14.1 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Pescopennataro è titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii., nonché del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE. L'O.E. con la sottoscrizione del contratto assume il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza. L'O.E. si obbliga a trattare i dati di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità.

14.2 – DOMICILIO

L'O.E., agli effetti del contratto, dovrà eleggere domicilio legale presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

14.3 – FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie insorte tra il Comune e l'O.E. in ordine di interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, tecnica, giuridica o amministrativa e non risolvibili mediante transazione è devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Isernia.

14.4 – NORME DI RINVIO

La convenzione è soggetta all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016, e dal D.M.18/11/2019.



Comune di PESCOPENNATARO (IS)



Certificato N° GA-2014/0105

L'O.E. è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente documento si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

15. ALTRE INFORMAZIONI:

L'Appalto rientra nel campo di applicazione dell'Accordo sugli appalti pubblici.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida** o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità nel punteggio sulla qualità, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924 con estrazione in seduta pubblica.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di pubblicare **chiarimenti sugli atti di gara** sul sito internet www.comune.pescopennataro.is.it fino a 5 giorni prima la scadenza per la ricezione delle offerte. Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

Si farà luogo all'**esclusione dalla gara** nei casi tassativi fissati dall'art 80 e art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/04/2015 in quanto compatibili con il d.lgs 50/2016. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di **non procedere all'aggiudicazione** della presente gara, di prorogarne la data di scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'**inizio delle prestazioni** oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

N.B. La comunicazione dell'**aggiudicazione**, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicatario, sarà immediatamente efficace nei confronti dei contro interessati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

Il termine per la **stipulazione del contratto** di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 è di 90 giorni. La sottoscrizione della Convenzione avverrà con firma digitale.

Le spese di redazione del verbale e di stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto a far pervenire alla Stazione Appaltante – entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione - i documenti necessari per la stipulazione del contratto.

In sede di esecuzione del contratto verrà richiesta una **cauzione definitiva** calcolata in conformità a quanto previsto. L'aggiudicatario dovrà presentare le **polizze assicurative** di cui all'art. 12.6.

Finanziamento: risorse ministeriali per il 100%.

La gara si attua nei modi indicati nel presente bando di gara. Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione il D. Lgs 50/2016.

Privacy I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

Pescopennataro, lì 24/02/2021

Il Responsabile del Procedimento
F.to Carmen Carfagna