



# Comune di PESCOPENNATARO (IS)

Via Rio Verde n. 16 – 86080 Pescopennataro (IS) – Tel 0865 941131 Fax 0865

941365 e-mail: [comunepescopennataro@gmail.com](mailto:comunepescopennataro@gmail.com)

Sito: [www.comunepescopennataro.it](http://www.comunepescopennataro.it)

*Copia*

## **DETERMINA N. 60 del 24-07-2017 IL SEGRETARIO COMUNALE**

Oggetto: D.G.R. N. 117 DEL 30 MARZO 2017 - PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE MOLISE – FONDO SVILUPPO E COESIONE 2014-2020 - DELIBERA CIPE 10 AGOSTO 2016, N. 26 - AREA TEMATICA TURISMO E CULTURA – LINEA DI INTERVENTO PROGRAMMA INTEGRATO PER LO SVILUPPO DEL TURISMO SPORTIVO E DEL BENESSERE – AZIONE IMPIANTISTICA SPORTIVA CON POLI INTEGRATI CON OFFERTA SCOLASTICA, TURISTICA E QUALITÀ DELLA VITA. Nomina RUP.

**Premesso** che l'art.31 del D.Lgs. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

**Considerato** che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale.

**Vista** la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto.

**Ritenuto** che il Sig. Giovanni Carnevale per il suo ruolo di Responsabile UTC cat. D3 abbia le adeguate competenze.

### **DETERMINA**

- di nominare il Sig. Giovanni Carnevale per il suo ruolo di Responsabile UTC cat. D3 responsabile unico del procedimento per il servizio richiamato in oggetto;
- che la nomina a RUP venga comunicata al Sig. Giovanni Carnevale, il quale provvederà contestualmente a dichiarare l'assenza o eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi.

Nello svolgimento delle attività di propria competenza i compiti del RUP sono molteplici, in particolare nella fase di programmazione e affidamento egli deve:

- attenersi alle disposizioni impartite dal d.p.r. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
- coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette all'affidamento del servizio in oggetto;
- svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti;
- provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;

Si dispone inoltre che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella *home page* del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Franco Di Girolamo

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto degli artt. 49 e 151 del D.Lg.vo n.267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la relativa copertura finanziaria della spesa prevista nel presente provvedimento.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo di competenza.

**Lì , 24-07-2017**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Dott.ssa Ricci Daniela**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo on line di questo Ente da oggi per 15 giorni consecutivi .

Pescopennataro, lì 28.07.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Geom. Giovanni CARNEVALE**