



COMUNE DI PESCOENNATARO

BANDO PUBBLICO

per contributi a fondo perduto una tantum a sostegno delle attività economiche, commerciali e artigianali di cui al Decreto del Presidente del Consiglio del 24 settembre 2020 (G.U.R.I. Serie Generale n. 302 del 4 dicembre)

Articolo 1 – Premesse normative e finalità

Con DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 302 del 04-12-2020, il Comune di Pescopennataro è stato individuato destinatario di un fondo per le annualità 2020, 2021 e 2022 da destinare alle attività economiche commerciali e artigianali che hanno unità operativa sul proprio territorio comunale.

Il Comune di Pescopennataro, consapevole del valore sociale ed economico del tessuto imprenditoriale presente nel territorio ed in considerazione della crisi determinata dall'emergenza sanitaria Covid-19 indice un Bando finalizzato ad erogare contributi a fondo perduto alle imprese commerciali e artigianali in possesso dei requisiti specificati all'art. 4 del presente Bando.

Articolo 2 – Obiettivi

Il Bando intende sostenere la ripresa delle attività economiche a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 e delle misure restrittive imposte dai provvedimenti governativi ad essa correlati, attraverso una strategia che intende fornire una tempestiva risposta alle imprese con problemi di liquidità correlate alle misure antiepidemia, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione, secondo l'indirizzo in tal senso disposto dal DPCM di cui all'art.1.

Articolo 3 – Dotazione finanziaria

Il Comune dispone di un complessivo di risorse nel triennio pari a € 35.455,00 di cui € 15.195,00 per il 2020, € 10.130,00 per il 2021 e 10.130,00 per il 2022.

L'importo dei fondi messi a disposizione con il presente Bando è pari a € 15.195,00, a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM di cui all'articolo 1.

Articolo 4 – Soggetti beneficiari e requisiti

I beneficiari del presente Bando sono le imprese attive, aventi unità operativa e con attività rivolta al pubblico in sede fissa nel Comune di Pescopennataro, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- siano regolarmente iscritte al Registro Imprese della CCIAA con Codice Ateco “G” ed “I”;
- siano regolarmente iscritte all'Albo delle imprese artigiane istituito presso la CCIAA con Codice Ateco “G” ed “I”;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Al momento della presentazione della domanda, le imprese richiedenti devono possedere anche i seguenti requisiti:

- non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e non essere soggetti a procedure di fallimento o di concordato preventivo.
- non trovarsi in una delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 120 della L. 689/1981 e s.m.i.;
- possedere i requisiti morali e professionali per lo svolgimento di attività commerciali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. e agli artt. 65 - 66 della L.R. 6/2010 e s.m.i.;
- non avere in corso pendenze o inadempienze nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Alla data di erogazione del contributo, i beneficiari devono essere in regola con:

- il versamento di tutti i tributi e le imposte comunali;
- il DURC.

Il RUP, prima dell'erogazione del contributo, comunicherà al beneficiario le eventuali irregolarità riscontrate in merito ai due punti precedenti.

Articolo 5 – Tipologia degli interventi e spese ammissibili

Il contributo viene erogato per fare fronte ai costi di gestione sostenuti ed ai minori guadagni subiti dalle imprese nei periodi di applicazione delle misure restrittive imposte dai provvedimenti governativi correlati all'emergenza sanitaria Covid-19. Tali spese comprendono quelli per le locazioni immobiliari, le utenze, le pulizie, le consulenze legali, amministrative e contabili, pubblicità e quant'altro necessario per la conduzione dell'unità operativa (unità locale).

Articolo 6 – Contributo concedibile

Il contributo di cui all'Articolo 5 prevede due modalità di erogazione:

1. importo pari alle spese di gestione dichiarate all'allegato B e fino ad un massimo di € 1.000,00, da corrispondere a tutti i richiedenti che abbiano presentato una domanda ritenuta ricevibile e ammissibile;
2. importo aggiuntivo a tutti i richiedenti, che abbiano presentato una domanda ritenuta ricevibile e ammissibile, costretti, per obbligo di legge, alla chiusura delle proprie attività in seguito all'emergenza sanitaria Covid-19.

La dotazione complessiva del contributo aggiuntivo spettante ai richiedenti di cui al precedente punto 2. è determinato dalla differenza tra il fondo in dotazione per l'annualità 2020, come riportato all'art. 3, e l'ammontare della corresponsione dell'importo fisso a seguito dell'applicazione del precedente punto 1. La dotazione del contributo derivante da tale differenza sarà la quota di contributo da dividere tra i richiedenti di cui al punto 2. per determinarne l'importo aggiuntivo a quello fisso del precedente punto 1.

Articolo 7 – Modalità di presentazione della domanda

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti di cui all'Articolo 4, secondo il format di cui all'Allegato A del presente Bando.

L'istanza, a pena di esclusione, deve essere inviata a mezzo P.E.C. dall'indirizzo della impresa richiedente, o dall'indirizzo del consulente tecnico di fiducia, all'indirizzo P.E.C. del Comune comune.pescopennataro@pec.leonet.it e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso.

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società. La sottoscrizione può avvenire con firma digitale o olografa.

La domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo (pari a € 16,00 ai sensi di legge, salvo successive modificazioni), dovrà essere corredata da:

- documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società;
- elenco delle spese di gestione per le quali si richiede il contributo (utilizzando il modello Allegato B), a firma del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- visura camerale con data non inferiore a 30 giorni dalla data di presentazione della domanda.

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie; trovano applicazione le previsioni di cui all'art. 316-ter per indebita percezione di erogazioni ai danni dello Stato. In caso di erogazione del contributo è prevista, altresì, l'applicazione dell'art. 322-terc.p.

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

Articolo 8 – Valutazione delle istanze

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità, volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza, mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 7;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Ammissibilità

Al termine della verifica di ricevibilità si procede alla verifica dei requisiti e degli ulteriori documenti richiesti finalizzata alla ammissibilità delle istanze a finanziamento.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento (soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i.). Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

A seguito delle valutazioni di ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e di quelle irricevibili/inammissibili.

Il presente Avviso, stanti i criteri di assegnazione del contributo di cui al precedente Articolo 6, non prevede la formazione di graduatorie di merito.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

Articolo 9 – Provvedimenti amministrativi conseguenti all'istruttoria

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà con determina di ammissione al contributo e quindi alla individuazione dei beneficiari e dell'entità del contributo e relativi impegni di spesa con la quale, preso atto dell'ammissione ovvero della non ammissione per carenza dei requisiti, si procederà successivamente all'erogazione del contributo spettante.

Il Comune potrà procedere a controlli per verificare i requisiti e la veridicità delle dichiarazioni fatte.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link <http://www.comune.pescopennataro.is.it/>.

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC, dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta concessione del contributo, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

Articolo 10 – Modalità di erogazione del contributo

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

Il contributo al momento dell'erogazione sarà soggetto alla ritenuta, a titolo di acconto dell'Irpef o dell'Ires dovuta da chi percepisce il corrispettivo, nella misura del 4% prevista dal secondo comma dell'art 28 del DPR n. 600 del 1973, non essendo finalizzati all'acquisto di beni strumentali.

Art. 11 – Controlli e revoca del contributo

Il beneficiario è tenuto a fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente Avviso secondo le modalità stabilite dal Comune.

L'Amministrazione Comunale verificherà lo stato di attuazione dell'attività per la quale il contributo è stato concesso, attraverso appositi controlli.

Si procederà alla revoca del contributo ed al recupero della somma eventualmente già erogata nei seguenti casi:

- per avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
- per cessazione dell'attività nell'anno successivo alla data di concessione del contributo;
- per il trasferimento della sede operativa dell'attività in altro comune nell'anno successivo alla data di concessione del contributo.

Art. 12 – Disciplina comunitaria in materia di aiuti di stato

Le agevolazioni di cui al presente bando sono concesse in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (CE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti CE di importanza minore ("de minimis"), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 24/12/2013 serie L 352/1.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è Carmen Carfagna, ai sensi di quanto approvato dalla Giunta comunale del Comune di Pescopennataro con delibera n. 95 del 16/12/2020.

Art. 14 – Norme per la tutela della privacy

Il Comune di Pescopennataro, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e come disposto dal D.lgs 196/2003, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Titolare del Trattamento, al Responsabile della protezione dati ed eventualmente al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 15 – Informazione e Pubblicità

Il beneficiario, se necessario, si rende disponibile a collaborare con il Comune per la realizzazione di prodotti audiovisivi finalizzati ad informare il pubblico in merito agli interventi in corso.

Art. 16 – Pubblicazione

Il bando e gli allegati sono disponibili presso l'ufficio del servizio amministrativo del Comune di Poggio Sannita e sono pubblicati:

- sul sito Internet del Comune : <http://www.comune.pescopennataro.is.it/>
- all'albo pretorio informatico del Comune.

Allegati

Allegato A – Domanda di ammissione al contributo

Allegato B – Rendicontazione delle spese di gestione sostenute

Pescopennataro, li **04 gennaio 2021**



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Carmen CARFAGNA