



Comune di  
**PESCOENNATARO (IS)**  
Via Rio Verde n. 16 – 86080 Pescopennataro (IS) – Tel 0865 941131 Fax 0865 941365 e-mail:  
[comunepescopennataro@gmail.com](mailto:comunepescopennataro@gmail.com) Sito: [www.comunepescopennataro.is.it](http://www.comunepescopennataro.is.it)

*Originale*

**I SETTORE - AMMINISTRATIVO**  
**DETERMINA N. 45 del 08-07-2021**

**Reg. Gen 45**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 157/1/27-02-2018 ALLA SOCIETA' HALLEY SUD EST SRL PER ASSISTENZA SW CONTRATTO MANUTENZIONE ANNO 2018 - CIG N.Z0D21D1449 DEL 22.01.2018.**

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. n.21 del 21.11.1997, esecutivo a norma di legge;

**VISTO** il decreto legislativo n.267 del 18.8.2000;

**VISTI** i decreti di nomina dei Responsabili dei servizi;

**VISTA** le proprie precedenti determinazioni, con le quali venivano affidate di anno in anno alla Società Halley Sud-Est srl le forniture dei seguenti servizi:

- Assistenza Software e Assistenza Normativa;
- Sicurezza dati Black box plus 500, Ced remoto ecc....;
- Conservazione del Protocollo – Credemtel, Siope + e Soluzione PagoPA;

**DATO ATTO CHE** la Ditta Halley sud est srl , Partita Iva 00715500708, incaricata dell'assistenza software nell' anno 2018, ordine diretto del responsabile del servizio finanziario :

- ha proceduto ad eseguire l'assistenza nei termini e nei modi contenuti;
- ha emesso la **fattura n° 157/1 del 27.02.2018, dell' importo pari ad € 2.386,72 più Iva al 22% per € 525,08 totale € 2911,80 ;**

**VISTA** la fattura sopra indicata;

**DATO ATTO** della regolarità contributiva della Ditta affidataria così come risulta dal certificato Prot.n. INPS\_25522697 con scadenza il 22.07.2021;

**RITENUTO** opportuno poter procedere in merito;

**VISTO** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;

**VISTO** l'art. 3 della L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il provvedimento di assegnazione della Responsabilità del Servizio alla scrivente;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**PRESO ATTO** dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei settori interessati ai sensi dell'art. 49 TUEL

**d e t e r m i n a**

**1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;**

**2. DI LIQUIDARE**, per le motivazioni sopra espresse, alla Società Halley Sud est srl, partita Iva 00715500708, la seguente fattura relativa al servizio assistenza Software Anno 2018, il cui impegno venne assunto in data 22.01.2018, CIG Z0D21D1449:

- **fattura n° 157/1 del 27.02.2018, dell' importo pari ad € 2.386,72 Più Iva al 22% per € 525,08 totale € 2911,80;**

**3. DI DARE ATTO CHE:**

- venne richiesto ed ottenuto il seguente SMART-CIG. N.: **Z0D21D1449 in data 22.01.2018;**
- le somme necessarie a coprire le spese oggetto della presente sono impegnate al Capitolo 1043/0 Codice di Bilancio 01.11.1.03, parte residui del c.e.f. sufficientemente disponibile;

**4. DI DARE ATTO che :**

a) ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla

situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

b)relativamente alla presente determinazione:

- dell'acquisizione del relativo smart-cig: **Z0D21D1449**;
  - della regolarità contributiva giusto certificato prot.n. INPS\_25522697 con scadenza 22.07.2021;
  - della esecutività, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio di ragioneria;
  - va inviata alla Ditta Affidataria;
  - va pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
  - va trasmessa al Sindaco per opportuna conoscenza;
  - va trasmessa all'Ufficio di Segreteria per essere inserita nel registro annuale delle determinazioni;
- 5. DI DISPORRE CHE** vengano rispettati tutti gli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n° 33 del 14.03.2013 (Amministrazione Trasparente) .

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**

*Leonilde LITTERIO*

***DETERMINA N. 45 del 08-07-2021 / settore I°***  
**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto degli artt. 49 e 151 del D.Lg.vo n.267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la relativa copertura finanziaria della spesa prevista nel presente provvedimento. L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo di competenza.

**Lì , 08.07.2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Rag. Mirella ROTOLO**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo on line di questo Ente da oggi per 15 giorni consecutivi .**

**Pescopennataro, lì 08.07.2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Leonilde LITTERIO**