



Comune di
PESCOPENNATARO (IS)

Via Rio Verde n. 16 – 86080 Pescopennataro (IS) – Tel 0865 941131 Fax 0865 941365 e-mail:
comunedipescopennataro@gmail.com Sito: www.comunepescopennataro.is.it

Copia

DETERMINA N. 9 del 02.09.2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRIENNIO 2021/2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che con decreto Sindacale n. 02 del 28/07/2021, alla sottoscritta veniva conferito l'incarico di responsabile del servizio finanziario a seguito di Deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 21/07/2021;

RICHIAMATO l'atto n. 53 del 26/08/2021 con il quale la Giunta comunale ha deliberato:

«DI DARE INDIRIZZO al Responsabile del Servizio Finanziario affinché, con urgenza, avvii una procedura per l'individuazione del DPO, a cui affidare l'incarico, a condizione che tale soggetto garantisca l'effettivo assolvimento dei compiti fissati dal Regolamento;

DI PRECISARE che l'individuazione del DPO/RPD dovrà avvenire in funzione delle qualità professionali, della conoscenza specialistica della normativa, delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 GDPR, nonché rispettare i seguenti criteri:

- a) possedere un'elevata professionalità e deve poter svolgere le proprie funzioni in autonomia e indipendenza, nonché in collaborazione diretta con il vertice dell'organizzazione;*
- b) garantire che tale figura lavori in posizione di indipendenza e garanzia rispetto al Comune, titolare del trattamento e non deve svolgere altre attività sia interne che esterne all'ente che possano generare conflitti di interessi con il ruolo rivestito;*
- c) essere una professionalità con competenze giuridiche, informatiche, di risk management e di analisi dei processi; deve godere di autonomia decisionale e quindi non essere sottoposto a pressioni da parte del titolare. Il suo compito deve essere quello di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali all'interno dell'Ente, affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative comunitarie e nazionali sulla privacy;»;*

VISTO il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

PREMESSO che l'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o RPD) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

VISTO altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il RPD lo svolgimento dei seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del

Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

PRESO ATTO dei compiti sopra indicati, è necessario che il RPD:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

DATO ATTO che nella dotazione organica dell'Ente non è presente personale idoneo cui affidare l'incarico in argomento e, della necessità di doversi rivolgere all'esterno per individuare la figura del responsabile protezione dati attesa l'obbligatorietà della figura stessa;

CONSIDERATA la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un RPD esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- analisi della struttura organizzativa dell'ente con individuazione del titolare, dei responsabili e degli incaricati al trattamento;
- analisi dei rischi e valutazione d'impatto del trattamento dati personali, con adozione delle relative misure di sicurezza tecniche ed organizzative;
- formazione in sede del personale dipendente dell'amministrazione comunale in materia di trattamento dei dati
- predisposizione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy; istituzione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- individuazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;
- presenza fisica presso la sede dell'ente per il periodo necessario per le varie attività di assistenza;

CONSIDERATO che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 € senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. citato;

VISTO l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

RILEVATA la possibilità di affidare lavori, servizi e forniture, sotto soglia comunitaria, tramite Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa) di cui all'art. 36, comma 6, D.lgs. 50/2016;

VERIFICATO che alla data di adozione del presente provvedimento non risulta presente alcuna Convenzione Consip

ovvero Bando Mepa analogo al servizio di cui in oggetto, in grado di soddisfare le esigenze dell'ente, in particolar modo con riferimento alla Responsabilità per la protezione dei dati da attuare con presenza in sede e non in remoto e a tutti i servizi richiesti sempre con presenza in sede, rientrando nel budget di spesa a disposizione di questo Ente;

DATO ATTO che, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento, tempestività e correttezza dell'attività amministrativa e al fine del miglior perseguimento dell'interesse pubblico contemplati nella Legge n. 241/1990, è stato richiesto un preventivo al Dott. Guido Savelli con sede in via XXIV Maggio n. 194 Isernia, C.F. SVLGDU70D04B519J, associato Federprivacy, in quanto dotato della necessaria professionalità;

VISTO che l'offerta presentata dal suddetto operatore economico in data 13/05/2021 prot. comunale n. 933, per un importo al netto degli oneri di legge pari ad € 2.000,00 per ciascuna annualità, risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di questa amministrazione, alle caratteristiche professionali del servizio in oggetto e ai prezzi in essere per servizi similari;

RITENUTO, per le ragioni espresse, di affidare il servizio all'operatore economico sopra generalizzato;

DATO ATTO che al presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG ZD932ECE77;

DATO ATTO, altresì, che l'Ufficio la seguente documentazione:

- il certificato di regolarità contributiva della ditta in parola con esito REGOLARE messo a disposizione on line giusto prot. INPS_26965894 – scadenza validità 04/11/2021;
- la visura camerale sul portale “verifiche Pa” messo a disposizione dalla Camera di Commercio, documento n. P V5040180 in data odierna, dal quale non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso e/o pregressa;
- la certificazione rilasciata dal servizio annotazioni riservate dell'ANAC, in data odierna;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTI:

- gli artt. 107, 191, 192 e 183 del Tuel 267/2000;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- i principi contabili di cui all' Allegato A/2 del D.Lgs 118/2011;
- la legge 241/1990;
- il d.lgs.50/2016
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

DI AGGIUDICARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di Responsabile per la protezione dei dati (RPD) e di tutti gli adempimenti necessari all'attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 per il triennio decorrente dal presente affidamento, all'operatore economico Guido Savelli (associato Federprivacy) con sede in via XXIV Maggio n. 194 Isernia, C.F. SVLGDU70D04B519J e P.IVA 00872850946 per l'importo netto di €6.000,00 oltre oneri;

DI STABILIRE che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: servizio di Responsabile per la protezione dei dati (RPD) e di tutti gli adempimenti necessari all'attuazione del Regolamento (UE) 2016/679;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 51, c.1, lett a), del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 e dalla normativa di settore, e di affidarlo in ragione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016;
- il professionista in parola è in possesso dei necessari requisiti;

- l'incarico, per il triennio decorrente dal presente affidamento, vedrà la sede del suo svolgimento nel Comune di Pescopennataro;
- l'incaricato espletterà personalmente la propria attività con mezzi propri;
- il compenso spettante al suddetto incaricato per l'esatto adempimento della prestazione commissionata, viene stabilito nell'importo al netto degli oneri di legge pari ad € 2.000,00 per ciascuna annualità;
- il contratto di affidamento dell'appalto in oggetto sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante lettera commerciale e/o scrittura privata non autenticata;

DI DARE ATTO che il procedimento di nomina del RPD, come innanzi individuato, verrà concluso con apposito decreto del Sindaco;

DI DARE ATTO che le attività necessarie al completamento delle procedure di verifica ed adeguamento dell'ente alle disposizioni del regolamento UE dovranno essere concluse entro il termine massimo di 60 giorni dalla data del presente affidamento;

DI ASSUMERE l'impegno di spesa a carico dell'ex capitolo 1043/8 del bilancio di previsione;

DI COMUNICARE la presente determina alla professionalità esterna interessata;

DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per giorni 15.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to rag. Mirella ROTOLO

DETERMINA N. 9 del 02.09.2021

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt. 49 e 151 del D.Lg.vo n.267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la relativa copertura finanziaria della spesa prevista nel presente provvedimento. L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo di competenza.

Lì , 02.09.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to rag. Mirella ROTOLO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo on line di questo Ente da oggi per 15 giorni consecutivi.

Pescopennataro, lì 03.09.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Carmen CARFAGNA