



Rif. ns prot. n. 933/2021

Oggetto: LETTERA COMMERCIALE PER REGOLAMENTARE L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRIENNIO 2021/2024.

Con determinazione n. 09 in data 02/09/2021, esecutiva in data 02/09/2021 ed efficace in data 02/09/2021, è stata affidata a codesto operatore economico (di seguito O.E.) la prestazione contrattuale in oggetto. La spesa complessiva di 6.000,00 euro (lettere seimila//00 euro) al netto degli oneri di legge trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione 2021/2023. La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto e Parti stipulanti

1. L'Ente comunale affida a codesto O.E. l'incarico in oggetto, giusta determinazione del Responsabile del II Settore n. 09 in data 02/09/2021.
2. L'Ente comunale e l'O.E. stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:
 - a. L'Ente comunale, nella persona della rag. Mirella Rotolo, per la sua qualifica di responsabile del servizio finanziario, domiciliata per la carica presso la sede in Pescopennataro alla Via Rio Verde n. 16, C.F. RTLMLL65M64L696F;
 - b. L'O.E., come rappresentato dal dott. Guido Savelli, per la sua qualità di professionista, domiciliato in Via Giovanni XXIII, 100, 86170 Isernia (Italia) – C.F. SVLGDU70D04B519J e P.IVA 00872850946.

2. Norme tecniche di riferimento

1. La prestazione regolata dalla presente dovrà essere conforme alla determina n.09 del 02/09/2021 ed al prot. n. 933 del 13/05/2021.

3. Durata

1. L'efficacia del contratto ha inizio dalla data di sottoscrizione della presente lettera commerciale.
2. Le attività necessarie al completamento delle procedure di verifica ed adeguamento dell'ente alle disposizioni del regolamento UE dovranno essere concluse entro il termine massimo di 60 giorni dalla data del presente affidamento. Le attività di consulenza dovranno essere mantenute per il triennio decorrente dal presente affidamento.

4. Sottoscrizione del contratto

1. La sottoscrizione del contratto avviene mediante firma della presente lettera commerciale e mediante consegna di copia della stessa, firmata, all'O.E. .

5. Modalità di esecuzione

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto. L'O.E. si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

6. Corrispettivo

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta acquisita al protocollo generale dell'ente, in base ai quali il corrispettivo è fissato in 6.000,00 euro (lettere seimila//00 euro) al netto degli oneri di legge.
2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
3. Codesto O.E. non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo,



Comune di **PESCOPENNATARO (IS)**

Via Rio Verde n. 16 – 86080 Pescopennataro (IS)
Tel 0865 941131 Fax 0865 941365
e-mail: comunepescopennataro@gmail.com
sito web: www.comunepescopennataro.is.it



codesto O.E. si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesto O.E. si impegna ad utilizzare i conti dedicati alle commesse pubbliche, obbligandosi a comunicare ogni modifica relativa ai dati già comunicati.
2. A norma dell'art. 8 della predetta legge n. 136/2010, il presente atto dovrà intendersi risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi dei suindicati conti correnti.

8. Oneri del costo del lavoro e della sicurezza

1. Ai fini dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'O.E. ha indicato i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che non hanno costituito elemento di ribasso del prezzo, come ivi attestato.
2. Ai fini dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, le parti danno atto che:
 - a. L'O.E. applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente: nessun contratto/commercio.
 - b. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.
3. Si dà atto, ai sensi dell'articolo 26, comma 5, del D.Lgs n. 81/2008, che i dati il basso tenore di rischio non sono stati previsti e computati costi per misure volte a eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

9. Termini e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo dovuto all'O.E. sarà liquidato dietro presentazione di fattura elettronica, previa verifica di regolarità contributiva, entro 30 giorni dal completamento annuale della prestazione qui disciplinata. L'operatore economico aggiudicatario, dovrà comunicare l'avvenuto completamento annuale della prestazione per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.pescopennataro@pec.leonet.it, oppure con nota sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante della ditta o suo incaricato inviata via mail anche non certificata alla mail del responsabile del procedimento dell'Ente all'indirizzo info@comune.pescopennataro.is.it.
2. Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questo Ente il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. n. 69/2013, convertito in L. n. 98/2013.
3. Tutte le fatture, emesse tramite il servizio di fatturazione elettronica, dovranno essere inviate all'indirizzo comune.pescopennataro@pec.leonet.it e dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono, e i codici CUP I65F21000700001 e CIG 8883304E5A.
4. L'Ente effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi dal proprio Responsabile del Servizio Finanziario.

10. Interessi moratori

1. Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5,



Comune di **PESCOPENNATARO (IS)**

Via Rio Verde n. 16 – 86080 Pescopennataro (IS)

Tel 0865 941131 Fax 0865 941365

e-mail: comunepescopennataro@gmail.com

sito web: www.comunepescopennataro.is.it



comma 2, del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.

2. Il tasso di riferimento è così determinato:

- a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
- b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

11. Responsabile del procedimento

1. La sig.ra Carmen Carfagna, responsabile del servizio tecnico, è responsabile del procedimento.

12. Verifica di conformità

2. Le prestazioni richieste saranno oggetto di verifica di conformità ai sensi della vigente normativa in materia. Il certificato di verifica di conformità sarà effettuato ai sensi dell'art. 102, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 come certificato di regolare esecuzione rilasciato dal soggetto incaricato.

13. Penali

1. Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3 ‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.
2. Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% di detto prezzo.

14. Recesso

1. Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesto O.E. i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

15. Risoluzione di diritto

1. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
3. Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

16. Responsabilità

1. L'O.E. è responsabile nei confronti dell'Ente dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. È altresì responsabile nei confronti dell'Ente appaltante e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi con l'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti. È fatto obbligo all'O.E. di ammantare l'Ente sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

17. Controversie e foro competente

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

18. Domicilio

1. Ai fini del presente contratto, l'O.E. elegge il proprio domicilio in b. in Capracotta (Is) alla via della



Comune di **PESCOPENNATARO (IS)**

Via Rio Verde n. 16 – 86080 Pescopennataro (IS)

Tel 0865 941131 Fax 0865 941365

e-mail: comunepescopennataro@gmail.com

sito web: www.comunepescopennataro.is.it



Repubblica n. 58 e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.

2. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa posta elettronica certificata dall'indirizzo guido.savelli@pec.it.

19. Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati di codesto O.E., forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del responsabile del servizio tributi, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario. L'O.E. ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni di privacy dell'Ente in materia di trattamento dei dati.
3. All'O.E. sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Restano acquisiti al fascicolo:

1. il file sottoscritto da parte del responsabile di servizio;
2. la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
3. la prova della ricezione alla Pec dell'aggiudicatario;
4. il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo Pec dell'Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della Pec che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

Per l'Ente comunale, nella persona di Rotolo Mirella
Responsabile del Servizio Finanziario/Responsabile del Procedimento



Per l'operatore economico, nella persona del dott. Guido Savelli
Professionista
